

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Власиха

Московской области

от «30» Мая 2017 г. № 183-адм



**УСТАВ**  
**Муниципального унитарного предприятия**  
**«Благоустройство и развитие»**  
**городского округа Власиха Московской области**  
**(в новой редакции)**

поселок Власиха Московской области  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и развитие» городского округа Власиха Московской области, именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано на основании постановления главы городского округа Власиха Московской области от 27.05.2010 № 48, в соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Власиха Московской области, Положением «О порядке создания, управления, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Власиха Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Власиха Московской области от 29.10.2009 № 59.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке - полное - Муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство и развитие» городского округа Власиха Московской области, сокращенное – МУП «Благоустройство и развитие» городского округа Власиха.

1.3. Место нахождения Предприятия: 143010, Московская область, городской округ Власиха, поселок Власиха, ул. Маршала Жукова, д. 9.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 143010, Московская область, городской округ Власиха, поселок Власиха, ул. Окружная, д. 4.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Власиха Московской области.

1.7. От имени муниципального образования городской округ Власиха Московской области права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация городского округа Власиха Московской области.

1.8. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в

установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.13. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.14. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15. Цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Власиха Московской области.

## **2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

2.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

2.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность должна быть отменена Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее их Предприятие.

2.5. На момент государственной регистрации Предприятие филиалов и представительств не имеет.

2.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

2.7. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью городского округа Власиха Московской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Уставный фонд Предприятия составляет 1 000 000 (Один миллион) рублей и сформирован за счет средств бюджета городского округа Власиха Московской области.

3.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

3.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

3.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.11. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского округа Власиха Московской области часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, устанавливаемые решением Совета депутатов городского округа Власиха Московской области о бюджете городского округа Власиха Московской области на соответствующий финансовый год.

3.12. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в бюджет городского округа Власиха Московской области за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно на цели, определенные в пунктах 3.13-3.16 настоящего Устава.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.13. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

- резервный фонд;
- фонд развития производства;
- фонд потребления.

Средства фондов направляются исключительно на цели, согласно которым они сформированы, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.14. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.15. В фонд развития производства направляется 85 % чистой прибыли.

Средства фонда развития производства должны использоваться Предприятием в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с собственником на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности

Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения).
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.16. В фонд потребления направляется 10 % чистой прибыли.

Средства фонда потребления направляются на осуществление мероприятий по социальному развитию (кроме капитальных вложений), предусмотренных правовыми актами Предприятия, согласованными с Собственником.

3.17. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Порядок получения согласия на совершение сделок устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа Власиха Московской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

3.18. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований определяется собственником имущества Предприятия.

3.19. Предприятие не вправе:

- использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие,

выплату вознаграждения директору Предприятия;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Предприятия.

3.20. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.21. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.22. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.23. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. Предприятие создано в целях оказания социально значимых услуг населению по качественному и оперативному решению вопросов, связанных с эксплуатацией и использованием движимого и недвижимого муниципального имущества, решения административно-хозяйственных задач связанных с обеспечением деятельности администрации городского округа Власиха Московской области по улучшению условий в социально-экономической сфере, а также в удовлетворении общественных потребностей в оказании услуг по содержанию, обслуживанию, эксплуатации и ремонту жилого и нежилого фонда, услуг по содержанию придомовых территорий, благоустройства территорий и решения других вопросов местного значения.

4.2. Предметом деятельности Предприятия является эксплуатация систем коммунального хозяйства городского округа Власиха Московской области.

4.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. п. 4.1 и 4.2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.



Для достижения целей, установленных в п. 4.1. настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 4.3.1. содержание, эксплуатация и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 4.3.2. содержание, эксплуатация и ремонт сетей коммунального назначения;
- 4.3.3. производство, передача и распределение пара и горячей воды, кондиционирование воздуха;
- 4.3.4. забор, очистка и распределение воды;
- 4.3.5. сбор и обработка сточных вод;
- 4.3.6. строительные специализированные работы;
- 4.3.7. проведение текущего и капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры, нежилого и жилищного фонда;
- 4.3.8. снабжение потребителей водой и отводом сточных вод, теплом, и горячим водоснабжением;
- 4.3.9. управление эксплуатацией жилищного фонда;
- 4.3.10. управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 4.3.11. обслуживание зданий и территорий, комплексное обслуживание и санитарное содержание помещений жилого и нежилого фондов;
- 4.3.12. организация служб коммунальной поддержки;
- 4.3.13. производство электромонтажных работ;
- 4.3.14. заключение договоров с поставщиками и потребителями на оказание жилищно-коммунальных услуг, организацию учёта их объемов, контроль качества предоставленных услуг, применение к поставщикам и потребителям услуг санкций за нарушение условий договоров;
- 4.3.15. техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легковых грузовых автотранспортных средств;
- 4.3.16. перевозка грузов специализированными транспортными средствами;
- 4.3.17. перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- 4.3.18. аренда грузового транспорта;
- 4.3.19. аренда и управление нежилым недвижимым имуществом;
- 4.3.20. деятельность по чистке и уборке;
- 4.3.21. предоставление услуг в области растениеводства;
- 4.3.22. содержание, эксплуатация и обслуживание жилого и нежилого, движимых и недвижимых фондов;
- 4.3.23. строительные, монтажные, пусконаладочные и отделочные работы, исполнение полного комплекса функций заказчика и подрядчика;
- 4.3.24. предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;

4.3.25. организация и обеспечение текущего содержания, санитарной очистки и ремонта строений, их инженерного оборудования, внутриквартальных и дворовых территорий, объектов внешнего благоустройства и озеленения, уборки и ремонта внутриквартальных проездов, тротуаров, вывоз мусора;

4.3.26. начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно- коммунальные услуги, в т.ч. с граждан с учётом предоставления им льгот, а также осуществление расчётов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;

4.3.27. поставка и установка сантехнических приборов и устройств, труб и фасонных изделий к ним, запорной и водоразборной арматуры, приборов учёта расхода воды и тепла, устройств для дополнительной очистки воды (фильтров), комплектующих изделий к ним, а также производство работ по монтажу, установке, пуско-наладке, техническому обслуживанию и ремонту поставляемого оборудования, приборов и устройств для физических и юридических лиц;

4.3.28. осуществление контроля и технического надзора за капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством объектов жилищного фонда, культурно-бытового и производственного значения;

4.3.29. выполнение мероприятий по энерго и ресурсосбережению, внедрению новых технологий в жилищном фонде городского округа Власиха Московской области;

4.3.30. организация разработки и разработка нормативов потребления жилищно- коммунальных услуг и нормативов затрат на оказание жилищно-коммунальных услуг;

4.3.31. услуги по оценке имущества, в т.ч. недвижимого;

4.3.32. выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по проектированию и строительству жилых домов и объектов социально- культурной сферы;

4.3.33. создание нормативно-правовой, методической и информационной базы для ее использования на договорной основе предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства городского округа Власиха Московской области, оказание поставщикам и потребителям юридических и информационно- консультационных услуг;

4.3.34. осуществление рекламной деятельности;

4.3.35. осуществление услуг по ксерокопированию для граждан, а также юридических услуг;

4.3.36. создание и оказание услуг по эксплуатации платных автомобильных стоянок;

4.3.37. организация сбора и переработки вторичного сырья и бытовых отходов;

4.3.38. оказание платных автотранспортных услуг физическим и юридическим лицам;

4.3.39. оказание платных услуг бытового обслуживания;

4.3.40. осуществление всех видов работ по благоустройству территории городского округа Власиха Московской области;

4.3.41. торгово-закупочная деятельность;

4.3.42. издательская и полиграфическая деятельность;

4.3.43. оказание услуг по разработке технического задания и осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений;

4.3.44. иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

5.1.1. принимает решение о создании Предприятия;

5.1.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.1.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.1.4. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.1.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.1.6. формирует уставный фонд Предприятия;

5.1.7. назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

5.1.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.1.9. утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.1.10. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

5.1.11. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.1.12. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.1.13. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.1.14. дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.1.15. дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.1.16. принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.1.17. в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

5.1.18. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации городского округа Власиха Московской области в соответствии с действующим законодательством, Порядком назначения и освобождения от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Власиха Московской области и хозяйственных обществ, в которых городскому округу Власиха Московской области принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями), утвержденным администрацией городского округа Власиха Московской области.

5.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключается в установленном порядке на срок не более 5 лет.

5.4. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.8. Директор Предприятия, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

5.9. Директор Предприятия:

5.9.1. организует работу Предприятия в целях выполнения целей и задач Предприятия;

5.9.2. открывает в банках расчетный и другие счета;

5.9.3. подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

5.9.4. обеспечивает планирование финансово-хозяйственной деятельности Предприятия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Власиха Московской области;

5.9.5. отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Власиха Московской области;

5.9.6. контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

5.9.7. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

5.9.8. своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.9.9. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статей 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

5.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, директор Предприятия обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

5.11. Для реализации своей компетенции директор Предприятия издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора Предприятия обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

5.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.13. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.14. Предприятие обязано:

5.14.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, планы финансово-хозяйственной деятельности, планы технического развития, показатели эффективности, обязательства,

вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

5.14.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

5.14.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.14.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.14.6. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

5.14.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.14.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется администрацией городского округа Власиха Московской области (органом, осуществляющим полномочия собственника) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Контроль за производственной, хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству администрации городского округа Власиха Московской области.

Контроль за финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Комитетом по финансам администрации городского округа Власиха Московской области.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального

имущества осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом, торговле и предпринимательству, жилищным вопросам администрации городского округа Власиха Московской области.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию городского округа Власиха Московской области бухгалтерскую отчетность и иные документы, определенные муниципальными правовыми актами.

6.4. Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности представляется в администрацию городского округа Власиха по окончании отчетного квартала в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности рассматриваются балансовой комиссией администрации городского округа Власиха.

6.5. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет директор Предприятия.

## 7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;



- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или директора Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или

нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях и иными нормативными правовыми актами.

Лист согласования к документу № согл-275397840-1 от 17.05.2017  
 Инициатор согласования: Флегонтова Ю.С. Начальник отдела  
 Согласование инициировано: 17.05.2017 18:43

Уважаемые коллеги! Направляю на согласование с учетом поступивших предложений.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: смешанное

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Флегонтова Ю.С.		Согласовано 23.05.2017 14:46	-
2	Линок Е.В.		Согласовано 19.05.2017 16:02	-
3	Грушко О.В.		Согласовано 19.05.2017 17:00	Внести изменения в п.6.2 Контроль за финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Комитетом по финансам администрации городского округа Власиха Московской области в соответствии с Бюджетным кодексом.
4	Гришкина Н.В.		Согласовано 18.05.2017 09:27	-
5	Кострикин С.Б.		ЭП Согласовано 19.05.2017 09:18	-
Тип согласования: последовательное				
6	Тарасов С.М.		На подписа- нии	-